

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА
«МОРСКОЙ ФОНД»**

**гор.Калининград
Июль 2016г.**

Введение	3
1. Ответственность кооператива	4
1.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность Кооператива за коррупционные правонарушения	4
1.2. Ответственность физических лиц	5
2. Основные принципы противодействия коррупции в Кооперативе.....	6
2.1. Принцип соответствия политики Кооператива действующему законодательству и общепринятым нормам.	6
2.2. Принцип личного примера руководства.	6
2.3. Принцип вовлеченности работников и пайщиков.	7
2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.	7
2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.	7
2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.....	7
2.7. Принцип открытости.	7
2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.	7
3. Антикоррупционная политика Кооператива	7
3.1. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие	7
3.2. Должностные лица кооператива, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.	8
3.3. Перечень реализуемых в кооперативе антикоррупционных мероприятий	9
4. Сводное описание коррупционных рисков.....	10
5. Выявление и урегулирование конфликта интересов	11
5.1. Определение конфликта интересов.	11
5.2. Принципы и методы управления конфликтом интересов	12
6. Установленные в кооперативе антикоррупционные стандарты и процедуры	14
7. Консультирование работников, консультантов и пайщиков кооператива	14
8. Внутренний контроль и аудит	15
9. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции	16
10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	17

Антикоррупционная политика кредитного потребительского кооператива (граждан) «Морской фонд» (далее «Политика») разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Политика определяет режимы взаимодействия лиц, избранных или назначенных в органы кооператива, его сотрудников и пайщиков в целях предупреждения и пресечения коррупции, определяет основные принципы, механизмы, мероприятия и регулирующие документы в этой сфере.

Политика использует следующие термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностным лицом, сотрудником, привлеченным консультантом кооператива своих служебных полномочий вопреки законным интересам и уставным целям деятельности кооператива, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу пайщиками и иными контрагентами кооператива. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах кооператива.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, кооператива, как института гражданского общества, его должностных лиц, штатных сотрудников и привлеченных консультантов, пайщиков, иных организаций и физических лиц, являющихся контрагентами кооператива:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Кооператива, направленная на установление открытой, корректной и доверительной корпоративной культуры взаимодействия между пайщиками, обеспечиваемой органами кооператива и регламентированной элементами корпоративного законодательства – внутренними нормативными документами, устанавливающими правила и процедуры участия в финансовой взаимопомощи, исключающие коррупционные правонарушения.

Взятка - получение должностным лицом кооператива лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе, предоставление необоснованных преференций от участия в финансовой взаимопомощи.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, избранному или назначенному в состав органов Кооператива, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом

служебным положением¹.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности Кооператива требованиям, Закона № 190-ФЗ и смежного законодательства, устава и внутренних нормативных и иных обязательных для исполнения регулирующих документов, а также создание управленческих систем анализа, мониторинга и выявления и оценки рисков коррупционных правонарушений в целях обеспечения комплексной защиты кооператива.

1. Ответственность кооператива

1.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность Кооператива за коррупционные правонарушения

Общие нормы, устанавливающие ответственность Кооператива за коррупционные правонарушения, закреплены в ст. 14 Федерального закона N 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах Кооператива осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации².

К таким правонарушениям относятся, например, активный подкуп, злоупотребление влиянием в корыстных целях и отмывание доходов, совершенных лицом, действующим в качестве сотрудника, привлеченного консультанта, в составе органа кредитного кооператива и занимающего руководящую должность в кредитном кооперативе, в процессе:

○ Взаимодействия в процессе выполнения представительских функций от имени кредитного кооператива.

○ Осуществления прав на принятие решений от имени кредитного кооператива.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Кооперативу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает Кооператив от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Ст. 19.28 КоАП РФ устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени Кооператива (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах Кооператива должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на Кооператив административного штрафа).

При этом ст. 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные

¹ Ч.1. ст. 204 УК РФ.

² Например, ст. 19.28 КоАП.

действия могут привести к наложению на Кооператив предусмотренной этой статьей административной ответственности. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организаций. Следовательно, к ответственности, за действия, предусмотренные данной статьей, могут быть привлечены лица, уполномоченные действовать от имени кооператива (директор, председатель правления).

Положения устава и внутренних нормативных документов кооператива, обязывающие должностных лиц, избранных или назначенных в органы кооператива действовать осмотрительно и осторожно в интересах кооператива, предупреждает риск коррупционного нарушения такого рода.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

При заключении трудового или гражданско-правового договора с сотрудниками, Кооператив соблюдает ограничения, установленные ст. 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы.

В частности, Кооператив при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700.

Неисполнение Кооперативом обязанности, предусмотренной ч.4, ст. 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет в соответствии со ст. 12.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Сам сотрудник, ранее замещавший должности государственной или муниципальной службы, и чьи должностные обязанности включали отдельные функции государственного (муниципального) управления в сфере кредитной кооперации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы может выполнять для кооператива работы (оказывать услуги) по трудовому или гражданско-правовому договору стоимостью свыше ста тысяч руб. в месяц с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст. 13 Федерального закона "О противодействии коррупции". Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника Кооператива к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени

Кооператива.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации предусмотрена возможность увольнения работника Кооператива, когда его виновные действия в связи с исполнением трудовых обязанностей дают основания для утраты доверия³.

Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника или пайщика⁴;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим операции финансовой взаимопомощи, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя⁵;

- принятия необоснованного решения единоличным исполнительным органом кооператива, руководителем его филиала, представительства⁶, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой утрату, неправомерное использование средств фонда финансовой взаимопомощи и иной ущерб имуществу кооператива⁷;

- однократного грубого нарушения единоличным исполнительным органом кооператива, руководителем его филиала, представительства, его заместителями своих трудовых обязанностей⁸.

2. Основные принципы противодействия коррупции в Кооперативе

Меры противодействия коррупции в Кооперативе основаны на следующих ключевых принципах:

2.1. Принцип соответствия политики Кооператива действующему законодательству и общепринятым нормам.

Финансовая взаимопомощь пайщиков организуется Кооперативом в строгом соответствии с законодательством, уставом и внутренними нормативными документами. Деятельность кооператива, созданного в статусе некоммерческой организации, направлена на достижение социально значимых, общественно полезных целей и несовместима с любыми противоправными действиями, в т.ч. – коррупционной направленности.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Лицам, избранным или назначенным в органы кооператива, принадлежит ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Действенность такой структуры обеспечивается открытостью информации о деятельности кооператива, доступной для всех пайщиков и иных заинтересованных лиц, гласностью принимаемых решений, подотчетностью единоличного исполнительного органа коллегиальным органам управления Кооперативом – Правлению, Ревизионной комиссии.

³ П.5,6,7, 7.1, 9, 10, ч. 1, ст. 81, п. 1, ст. 336 ТК РФ.

⁴ п.п. "в", п.б, ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

⁵ п. 7, ч. 1, ст. 81 ТК РФ.

⁶ При наличии таковых;

⁷ п. 9, ч. 1, ст. 81 ТК РФ;

⁸ п. 10, ч. 1, ст. 81 ТК РФ.

2.3. Принцип вовлеченности работников и пайщиков.

Информированность работников и пайщиков кооператива о положениях антикоррупционного законодательства, политики и процедур, предупреждающих возможность коррупции в процессе организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Кооператива, его руководителей, сотрудников и пайщиков в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих коррупционных рисков, связанных с предоставлением необоснованных преференций участникам финансовой взаимопомощи, в частности – отступлений от установленных внутренними нормативными документами условий предоставления и погашения займов, привлечения и выплаты сбережений и пр.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Антикоррупционная политика и процедуры в кооперативе разрабатываются и осуществляются как элемент общей политики и процедур организации финансовой взаимопомощи, направлены на предупреждение возможных финансовых и репутационных потерь и обеспечение финансовой стабильности кооператива. Поэтому осуществление антикоррупционных процедур не связано с дополнительными расходами и не создает дополнительной нагрузки на бюджет кооператива, но повышает как социальную, так и экономическую эффективность его деятельности.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Лица, избранные или назначенные в органы кооператива персонально ответственны за осуществление в кооперативе внутренней антикоррупционной политики. **Это является элементом их установленной уставом обязанности действовать разумно, осмотрительно и осторожно.**

Непреложным условием антикоррупционной политики Кооператива является неотвратимость наказания для работников и пайщиков кооператива, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, обстоятельств совершения коррупционного правонарушения.

2.7. Принцип открытости.

Кооператив информирует всех сотрудников, пайщиков, иных заинтересованных лиц об антикоррупционных стандартах организации и участия в финансовой взаимопомощи, а также о выявленных случаях коррупционных правонарушений и примененных мерах ответственности.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Кооператив осуществляет регулярный и многоуровневый мониторинг операций финансовой взаимопомощи, контроль проблемных ситуаций. Осуществление этого принципа соотносится с принципом открытости, ответственности и неотвратимости наказания и позволяет своевременно выявлять и предупреждать риски коррупционных правонарушений.

3. Антикоррупционная политика Кооператива

3.1. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Антикоррупционная политика является внутренним нормативным документом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками и пайщиками кооператива. Вместе с тем, политика распространяется на отношения с третьими лицами – контрагентами кооператива с которыми он вступает во взаимоотношения в процессе организуемой финансовой взаимопомощи и осуществления хозяйственной деятельности.

3.2. Должностные лица кооператива, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

Ответственным за реализацию антикоррупционной политики является Председатель правления (директор) кооператива. При этом все сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики кооператива, а также третьи лица, вовлеченные во взаимоотношения с кооперативом, несут общие обязанности по противодействию коррупции. Они должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Кооператива;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано пайщиками и третьими лицами как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Кооператива, либо в собственных корыстных интересах;
- незамедлительно информировать Председателя правления (директора) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, пайщиками, контрагентами кооператива или иными лицами;
- Информировать Правление о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Уведомление Председателя правления (Директора) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений составляется в произвольной письменной форме и содержит:

- фамилию, имя, отчество, должность (если уведомление направлено работником кооператива), номер в реестре пайщиков (если уведомление направлено пайщиком) место жительства и телефон лица, направившего уведомление (если уведомление направлено третьим лицом);
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику или привлеченному консультанту в связи с исполнением им служебных обязанностей пайщиков или иных лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник или консультант Кооператива по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения пайщике или ином физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Поступившие уведомления регистрируются Председателем правления (директором) в специальном журнале. Председатель правления (директор) обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

Председатель правления (директор) организует служебную проверку фактов, указанных в уведомлении и, при подтверждении с ведений о коррупционных нарушениях, применяет к виновным лицам установленные в кооперативе меры дисциплинарного воздействия, а в случае, если за такие действия предусмотрена уголовная или

административная ответственность, сообщает об этом в прокуратуру. Информация о противоправных действиях коррупционной направленности, направляется в Прокуратуру в течение 10 дней после завершения служебной проверки, подтвердившей достоверность информации, указанной в уведомлении.

Наряду с общими для всех сотрудников, консультантов и пайщиков обязанностей по противодействию коррупции, на Председателя правления (директора), бухгалтера кооператива, руководителя комитета по займам, **ответственного сотрудника**, ответственное за реализацию правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, налагаются специальные обязанности, связанные с организацией мониторинга и контроля взаимодействия сотрудников, консультантов, пайщиков и контрагентов кооператива с целью предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений.

В соответствии со служебными полномочиями и профессиональной компетенцией, эти лица исполняют следующие специальные обязанности:

- Разрабатывают и представляют на утверждение Председателю правления (директору) проекты внутренних нормативных документов и локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в подведомственных сферах.

- Организуют и осуществляют контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками, консультантами и пайщиками кооператива.

- Организуют оценку коррупционных рисков и выносят свое заключение по ее результатам.

- Организуют и участвуют в проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников, консультантов, пайщиков и иных заинтересованных лиц.

- Оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Кооператива по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, пресечения или расследования коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- Проводят оценку результатов антикоррупционной работы по подведомственным направлениям деятельности, результаты которой отражаются в соответствующих отчетах Председателю правления (директору).

3.3. Перечень реализуемых в кооперативе антикоррупционных мероприятий

В целях осуществления антикоррупционной политики в кооперативе вводятся и осуществляются следующие мероприятия:

- Приказом от 03 июля 2016г. № 1-АП «Кодекс этики служебного поведения и делового взаимодействия сотрудников и пайщиков кредитного потребительского кооператива (граждан) «Морской фонд» при взаимодействии в процессе организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи».

- В п.5 (нынешней редакции Антикоррупционной политики) определена процедура выявления, предупреждения конфликта интересов и порядок извещения о заинтересованности в осуществляемых кооперативом сделках и порядок действий при возникновении конфликта интересов.

- Определена процедура направления Председателю правления (директору) информации работниками, консультантами, пайщиками и иными лицами информации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, пайщиками, контрагентами Кооператива или иными лицами. Определен порядок рассмотрения и принятия решений по таким сообщениям. Вводится «телефон доверия», как доступный канал передачи такой информации.

- Регулярная, в процессе мониторинга операций финансовой взаимопомощи, оценка коррупционных рисков, выявление видов финансовой взаимопомощи, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

- Ознакомление всех работников, консультантов с нормативно-правовыми актами и внутренними нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Кооперативе. Обеспечения доступа пайщиков и иных связанных с кооперативом лиц к таким документам.

- Регулярное обучение и индивидуальное консультирование сотрудников, консультантов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур. Привлечение к обучению и предоставление соответствующих консультаций заинтересованным пайщикам и третьим лицам.

- Регулярный контроль соблюдения установленных в кооперативе антикоррупционных процедур, в частности по соблюдению предусмотренного уставом и внутренними нормативными документами коллегиального порядка принятия решений.

- Систематический контроль данных бухгалтерского учета. Проверка достоверности первичных документов, оформляющих отношения финансовой взаимопомощи. Регулярное сопоставление данных бухгалтерской отчетности и управленческого мониторинга.

- Регулярный контроль обоснованности размещения средств фонда финансовой взаимопомощи, степени обеспечения обязательств по предоставленным займам, выявление и оценка причин возникновения проблемных долгов, оценка экономической обоснованности и эффективности иных осуществляемых кооперативом расходов.

- Ежегодное проведение внешнего аудита;

- Проверка деятельности кооператива Саморегулируемой организацией кредитных кооперативов, членом которой он является.

- Подведение результатов и ежегодная оценка проведенных программ и мероприятий антикоррупционной направленности.

4. Сводное описание коррупционных рисков

Коррупционные риски вероятны на следующих этапах организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи:

- Рассмотрение заявки на предоставление займа из фонда финансовой взаимопомощи, подготовка заключения о способности пайщика своевременно и в полной мере исполнять обязательства по займу, характере предоставленного им обеспечения, его кредитной истории. Выбор взаимоприемлемых условий кредитования.

Источником риска является взаимодействие пайщика с сотрудником или консультантом кооператива, готовящего мотивированное заключение о возможности и рекомендуемых условия кредитования данного пайщика.

Предупреждение рисков на этом уровне обеспечивается установленной в кооперативе коллегиальной процедурой принятия решений о предоставлении займа комитетом по займам (правлением), предоставлением займов только на условиях действующих в кооперативе кредитных программ и продуктов, описанных «Положением о порядке предоставления займов пайщикам» (Кредитной политикой).

- Взаимодействие с пайщиком в период пользования займом.

Коррупционный риск связан с возможностью неправомерных отклонений от согласованных условий погашения займа. Вероятность таких действий предупреждается текущим мониторингом платежей в погашение и обслуживание займа, выявлением и ранжированием просрочек в погашении, применяемой в кооперативе методологией резервирования потерь по займам в соответствии с указанием Банка России № 3322-У.

- Досудебная практика урегулирования проблемных ситуаций, судебное рассмотрение и исполнение судебных решений.

На этой стадии возможен риск коррупционного сговора с пайщиком для уменьшения исковых требований, сокрытия доходов и имущества, позволяющих погасить присужденную задолженность. Профилактика такого рода рисков обеспечивается контролем со стороны руководства кооператива за действиями сотрудников, взаимодействующих с пайщиками, имеющими непогашенную задолженность перед кооперативом и сотрудниками службы судебных приставов.

- Размещение личных сбережений пайщиков.

Коррупционный риск связан с возможностью предоставления необоснованных предпочтений по условиям размещения и начислении платы за использование личных сбережений. Эти риски нивелируются соблюдением установленного законом, уставом и внутренними нормативными документами условия, привлечения сбережений на одинаковых для всех пайщиков условиях, закрепленных «Положением о порядке и об условиях привлечения личных сбережений пайщиков (Сберегательной политикой)».

- Предоставление займов и привлечение сбережений от аффилированных лиц.

Коррупционный риск связан не только с возможностью предоставления необоснованных предпочтений в условиях кредитования и привлечения сбережений, которые нивелируются соответствующими внутренними нормативными документами, но и возможностями злоупотребления инсайдерской информацией. Такие риски предупреждаются установленным законом и уставом условием предоставления займов аффилированным лицам по согласованию с ревизионной комиссией, а также соблюдением нормативов, ограничивающих концентрацию кредитных и сберегательных рисков одним или группой пайщиков, являющихся аффилированными лицами.

5. Выявление и урегулирование конфликта интересов

5.1. Определение конфликта интересов.

Выявление конфликта интересов в деятельности Кооператива, его работников, консультантов и пайщиков является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник, консультант или пайщик уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей или соблюдения режима членства в Кооперативе, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

В дополнение к определению конфликта интересов, данному в законе № 190-ФЗ и в уставе, в целях антикоррупционной политики кооператива под конфликтом интересов понимается наличие у должностных лиц Кооператива, располагающих правом распоряжения его средствами и имуществом, и их близких родственников возможностей получения лично или через представителя материальной и личной выгоды в результате

использования ими служебных полномочий и инсайдерской информации.

При этом близкими родственниками в соответствии со ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации считаются родители и дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры.

Под "материальной выгодой" понимаются материальные средства, получаемые должностным лицом, сотрудником или консультантом кооператива, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении денежных средств и имущества кооператива, главным образом – средств фонда финансовой взаимопомощи.

Под "личной выгодой" понимаются заинтересованность должностного лица, сотрудника или консультанта Кооператива, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

В общем виде конфликт интересов в кооперативе определяется как противоречие между имущественными и иными интересами кооператива и (или) его служащих, консультантов и отдельных пайщиков, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для кооператива и его пайщиков.

5.2. Принципы и методы управления конфликтом интересов

Работа по управлению конфликтом интересов в Кооперативе строится на основе следующих принципов:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Кооператива при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- Соблюдение баланса интересов Кооператива, его работников, консультантов и пайщиков при урегулировании конфликта интересов.
- Защита работника, консультанта и пайщика от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Кооперативом.

Для предотвращения конфликта интересов кооператив распределяет должностные обязанности так, чтобы одному и тому же сотруднику или консультанту не предоставлялось право:

- Готовить заключения, принимать решения и подписывать документы, оформляющие участие пайщика в финансовой взаимопомощи.
- Санкционировать и фактически осуществлять расчеты с пайщиками.
- Предоставлять консультационные и информационные услуги пайщикам, оформлять условия участия и взаимодействовать в процессе участия в финансовой взаимопомощи.
- Оценивать достоверность и полноту документов, представляемых при выдаче займа и осуществлять мониторинг финансового состояния заемщика до и в период пользования займом.
- Совершать действия в любых других областях, где может возникнуть конфликт

интересов.

В целях своевременного раскрытия и урегулирования конфликта интересов работники и консультанты кооператива обязаны:

- При принятии решений в связи с исполнением ими должностных полномочий руководствоваться интересами кооператива – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, своевременно сообщать правлению о возможном конфликте интересов.

- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов, соблюдать установленную в кооперативе разрешительную процедуру осуществления сделок в которых имеется заинтересованность.

Сведения о возможном конфликте интересов раскрываются сотрудниками, консультантами и пайщиками кооператива в следующих случаях:

- При приеме на работу или заключении договора гражданско-правового характера (для сотрудников и консультантов) или при вступлении в кооператив (для пайщиков).

- При назначении на новую должность или поручении исполнять новые должностные обязанности (для сотрудников и консультантов) и при подаче заявления на участие в финансовой взаимопомощи (для пайщиков).

- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Сведения о конфликте интересов раскрываются в форме письменного заявления в правление кооператива. Правление обеспечивает конфиденциальный режим рассмотрения заявлений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация проверяется Председателем правления (директором) для оценки уровня возникающих для кооператива рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Вполне вероятно, что Председатель правления (директор) может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, консультантом или пайщиком не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Председатель правления (директор) также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, как то:

- Ограничение работника (консультанта) в функциях оформления и обслуживания операции финансовой взаимопомощи, которая может затрагивать его личные интересы, интересы его близких друзей и родственников.

- Ограничить пайщика в праве на участие в финансовой взаимопомощи или в получении иной информации, которая может способствовать удовлетворению его личных интересов в ущерб интересам кооператива.

- Предложение работнику (консультанту) добровольно отказаться или его отстранение (постоянное или временное) от участия в работе коллегиальных органов или в подготовке заключений для принятия решений этими органами по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (консультанта).

- Временное отстранение работника от должности (или приостановление исполнения

обязанностей консультанта), если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, либо аналогичный по содержанию пересмотр функциональных обязанностей консультанта.

- Отказ работника, консультанта, пайщика от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Кооператива.

- Увольнение работника из Кооператива или расторжение договора с привлеченным консультантом по инициативе работника или консультанта.

- Увольнение работника или расторжение договора с привлеченным консультантом по инициативе Кооператива за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником (консультантом) по его вине возложенных на него должностных обязанностей и т.д.

- Ходатайство в правление об исключении пайщика из кооператива, в связи с нарушением им дисциплины членства, выразившемся в несоблюдении установленного порядка раскрытия информации и урегулирования конфликта интересов.

Заключение о значимости конфликта интересов и рекомендуемых способах его урегулирования передается председателем правления (директором) в Правление, которое принимает окончательное решение. При разрешении конфликта интересов Правление ориентируется на наиболее "мягкие" меры урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры применяются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие", предупредительные меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов правление учитывает значимость личного интереса работника, консультанта, пайщика и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Кооператива.

6. Установленные в кооперативе антикоррупционные стандарты и процедуры

Антикоррупционные стандарты поведения работников, консультантов и пайщиков, определяющие корпоративную культуру взаимоотношений в кооперативе, систематизированы и введены в «Кодексе этики служебного поведения и делового взаимодействия сотрудников и пайщиков кредитного потребительского кооператива (граждан) «Морской фонд». Кодекс охватывает существенно более широкий круг проблем, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. В него включены правила и стандарты поведения работников, консультантов и пайщиков, следующие общей этике взаимоотношений в процессе организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи.

7. Консультирование работников, консультантов и пайщиков кооператива

Кооператив регулярно консультирует своих сотрудников, консультантов и заинтересованных пайщиков по следующим аспектам профилактики и противодействия коррупции:

- Возможные проявления коррупции во взаимоотношениях в процессе организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи.

- Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними нормативными

документами кооператива по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения при оформлении и сопровождении операций финансовой взаимопомощи.

○ Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей и соблюдении режима членства в кооперативе.

○ Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

○ Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Консультирование сотрудников, консультантов и заинтересованных пайщиков осуществляется:

○ При приеме на работу, заключении договора гражданско-правового характера (для сотрудников и консультантов) и при вступлении в кооператив (для заинтересованных пайщиков).

○ При назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, либо аналогичном расширении должностных обязанностей консультанта.

○ При изменении законодательства о противодействии коррупции и внутренних нормативных документов кооператива, регламентирующих процедуру профилактики и пресечения коррупционных правонарушений.

○ По выявленным в кооперативе фактам коррупционных правонарушений и предпринятых мерах реагирования.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов осуществляется конфиденциально.

В случае, если из участников консультирования по однородным вопросам сформируется группы в составе не менее 10 человек, для них организуется целевой семинар-практикум по заявленной проблеме, сочетающий обучение по теоретическим аспектам и моделирование практических проблемных ситуаций.

8. Внутренний контроль и аудит

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" Кооператив осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций. Их достоверность и соответствие установленным законодательством режимам подтверждается ежегодным заключением ревизора (ревизионной комиссии, наблюдательного совета), утверждаемым очередным общим собранием пайщиков.

В соответствии с п. 2, ст. 28 Федерального закона № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», бухгалтерская отчетность кредитных кооперативов, балансовая стоимость активов которых превысила 60 млн. руб. проверяется и подтверждается заключением независимого аудитора.

Аналогично, в соответствии с п. 1, ст. 31 указанного закона бухгалтерская отчетность кооператива, число пайщиков которого превысило 2000 человек, проверяется и подтверждается заключением независимого аудитора.

Наряду с обязательным внешним аудитом и режимом надзора со стороны ревизора (ревизионной комиссии, наблюдательного совета), в кооперативе осуществляется система внутреннего контроля и аудита, способствующая, в том числе, профилактике и выявлению коррупционных правонарушений. В этом контексте, система внутреннего

контроля и аудита обеспечивает надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности, соответствие осуществляемых кооперативом операций законодательству, внутренним нормативным документам и уставным целям.

Обеспечивая задачи антикоррупционной политики, система внутреннего контроля и аудита включает:

- Систематическую проверку соблюдения установленных в кооперативе процедур и правил участия в финансовой взаимопомощи, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

- Контроль документирования операций финансовой взаимопомощи и иных хозяйственных операций, направленный на соблюдение обязанностей ведения бухгалтерского и внутреннего управленческого учета, предупреждение и выявление случаев составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций финансовой взаимопомощи и иных хозяйственных операций в сферах коррупционного риска. Такая проверка проводится с целью выявления индикаторов неправомερных действий, как то:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей в процессе взаимоотношений пайщика с сотрудником или привлеченным консультантом, а также предоставление таких преференций и благ кооперативом внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту, аудитору вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

Проводимая в кооперативе антикоррупционная политика соотносится с политикой противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма, оформленную принятыми в кооперативе Правилами внутреннего контроля.

9. Взаимодействие с сотрудниками Банка России и иных государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции

Сотрудники и консультанты кооператива должны воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с сотрудниками Банка России и иных государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. Необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

В частности сотрудники и консультанты кооператива должны воздерживаться от:

- Предложений и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

○ Любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- Предложений о приеме на работу в кооператив (а также в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- Предложений о возможности участия государственного служащего, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи в организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи на более льготных, чем иные пайщики, условиях.
- Предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любого принадлежащего кооперативу имущества (или имущества аффилированной организации).
- Предложений о заключении кооперативом контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций выпрашивания или вымогательства взятки государственными служащими, должностное лицо кооператива должно незамедлительно обратиться по телефону "горячей линии" или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия. Необходимая контактная информация в обязательном порядке размещается на сайте каждого государственного органа в подразделе "противодействие коррупции". В случае выпрашивания или вымогательства взятки Кооператив также может обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

Кроме того, при нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий Кооператив применяет способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В частности, административные регламенты исполнения государственных функций, принимаемые федеральными государственными органами, в обязательном порядке содержат информацию о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Кооператива декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

В рамках такого сотрудничества, кооператив принимает публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Кооперативу (его работникам, консультантам и пайщикам) стало известно. Обязанность сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Кооперативу, возлагается на Председателя правления (директора).

Кооператив воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников,

консультантов и пайщиков сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых и членских обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Кооператив также сотрудничает с правоохранительными органами в следующих формах:

- Содействует уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Кооператива по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- Содействует уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- Оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство, сотрудники и пайщики Кооператива не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.